

Currículum profesional

2003-2022

Por medio de la presente me disculpo por distraer su atención, ya que nuestro objetivo es ofrecer nuestros servicios relacionados con la administración de información documental, esto por medio de *Asesorías Corporativas en Archivonomía* en la cual le apoyamos con la Administración organización, estructuración y digitalización (entre otros servicios más) del universo documental para la empresa o institución que tan dignamente representa.

Sus servidores Ruth Peña Rosas & Dionicio Pedraza Tovar ambos consultores en Archivonomía y Administración que en conjunto sumamos 24 años de experiencia administrando fondos documentales o archivos conocidos por ustedes como archivos vivos o activos (archivos de trámite) y archivos muertos (archivos de concentración e historia) mismos que ponemos a su disposición.

Iniciamos hace 19 años como un grupo consultor dedicados a ofrecer soluciones especializadas en la administración, organización, integración rescate, estructuración y digitalización de documentos fiscales, contables, administrativos, legales y documentación en general.

Nuestra experiencia nos ha permitido organizar poco más de 12 millones de documentos, así mismo hemos tenido la oportunidad de asistir en proyectos de digitalización, sumando un aproximado de 4 millones de documentos digitalizados.

Nuestras experiencias más recientes son ante la Asociación de Agentes Aduanales del Aeropuerto de México, A. C. y con la empresa IDEAAA, S.C. en la cual iniciamos hace 9 años con ambas empresas (en noviembre de 2022 cumplimos 10 años de servicio ininterrumpido) con la organización de sus archivos corporativos y actualmente los estamos administrando, así mismo organizamos el archivo provincial de la congregación de Hermanos Maristas de México en sus regiones México Central y México Occidental.

Sin más que agregar, le agradecemos su tiempo al presente email y quedamos en espera de poder recibir noticias suyas y poder platicar con usted para ampliar sus dudas acerca de nuestros servicios.

Quedamos de usted aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Respetuosamente,

Grupo Peza & Peña Consultores Asociados



5527338521



dioni.pedraza.tovar@gmail.com

NUESTROS PROYECTOS REALIZADOS

CONGREGACION DE HERMANOS MARISTAS (MÉXICO OCCIDENTAL)

1º marzo de 31 de mayo de 2021

Proyecto desarrollado: *Organización, Estructuración y Digitalización de su archivo provincial 2ª fase.*

Objetivo Alcanzado: *Se trabajo en la organización, estructuración y digitalización de su archivo provincial.*

CONGREGACION DE HERMANOS MARISTAS (MÉXICO OCCIDENTAL)

1º julio de 31 de octubre de 2020

Proyecto desarrollado: *Organización, Estructuración y Digitalización de su archivo provincial 1ª fase.*

Objetivo Alcanzado: *Se trabajo en la organización, estructuración y digitalización de su archivo provincial.*

SISTEMAS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE ARCHIVOS, S.A. DE C.V.

24 de abril al 24 de mayo de 2019

Proyecto desarrollado: *Curso sobre Archivonomía Gubernamental y Digitalización Documental*

Objetivo Alcanzado: *Se nos invitó a coparticipar en el diseño e impartición de un curso sobre Archivonomía Gubernamental para el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México*

CONGREGACION DE HERMANOS MARISTAS (MÉXICO CENTRAL)

1º marzo de 31 de diciembre de 2019

Proyecto desarrollado: *Organización, Estructuración y Digitalización de su archivo histórico*

Objetivo Alcanzado: *Se trabajo en la organización, estructuración y digitalización de su archivo histórico*

SISTEMAS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE ARCHIVOS, S.A. DE C.V.

2 AL 12 de Julio de 2018

Proyecto desarrollado: *Curso sobre Archivonomía Gubernamental y Digitalización Documental*

Objetivo Alcanzado: *Se nos invitó a coparticipar en el diseño e impartición de un curso sobre Archivonomía Gubernamental para el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.*

IDEAAA, S. C.

21 de octubre 2012 al 1º noviembre de 2021

Proyecto desarrollado: *Creación de Archivo Corporativo*

Objetivo Alcanzado: *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar e inventariar toda su información documental. También iniciamos el proceso de Digitalización documental en forma selectiva para agilizar la búsqueda y envío de información para toma de decisiones.*

ASOCIACION DE AGENTES ADUANALES DEL AEROPUERTO DE MEXICO, A. C. (AAADAM)

21 de octubre 2012 al 1º noviembre de 2021

Proyecto desarrollado: *Creación de Archivo Corporativo*

Objetivo Alcanzado: *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar e inventariar toda su información documental. También iniciamos el proceso de Digitalización documental en forma selectiva para agilizar la búsqueda y envío de información para toma de decisiones.*



5527338521



dioni.pedraza.tovar@gmail.com

CENTRO DE INVESTIGACION ADUANERA Y DE COMERCIO INTERNACIONAL, A. C. (CIACI)

Noviembre- diciembre 2012

Proyecto desarrollado: *Auditoria Documental*

Objetivo Alcanzado: *A solicitud del CIACI se desarrollo una auditoria documental cuyo fin fue el conocer el acervo documental de su archivo en trámite de concentración e historia, así como el de su biblioteca.*

PIMALO GRUPO DESARROLLADOR, S.A. DE C.V.

Junio 2012 – enero 2013

Proyecto desarrollado: *Creación de Archivo Corporativo*

Objetivo Alcanzado: *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental. También iniciamos el proceso de Digitalización documental en forma selectiva para agilizar la búsqueda y envío de información para toma de decisiones.*

VAL CONSTRUCCION URBANA, S.A. DE C.V.

Junio 2012 – enero 2013

Proyecto desarrollado: *Creación de Archivo Corporativo*

Objetivo Alcanzado: *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental. También iniciamos el proceso de Digitalización documental en forma selectiva para agilizar la búsqueda y envío de información para toma de decisiones.*

PROMOTORA E INMOBILIARIA DE ABASTO TULTITLAN, S.A. DE C.V. (PIATSA)

Junio 2012 – enero 2013

Proyecto desarrollado: *Creación de Archivo Corporativo*

Objetivo Alcanzado: *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental. También iniciamos el proceso de Digitalización documental en forma selectiva para agilizar la búsqueda y envío de información para toma de decisiones.*

COLONOS DE CIUDAD SATELITE, A. C.

Enero – abril 2012

Proyecto desarrollado: *Creación de Archivo Corporativo*

Objetivo Alcanzado: *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental.*

AXIONLOG COLD SOLUTIONS (ANTES AXIS LOGISTICA)

Febrero-septiembre 2011

Proyecto desarrollado: *Creación de Archivo Corporativo financiero.*

Objetivo Alcanzado: *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental financiera.*



5527338521



dioni.pedraza.tovar@gmail.com

GRÜNENTHAL DE MÉXICO

Abril –Mayo – 2008

Proyecto desarrollado: *Creación de Manuales de Procedimientos, Organización y políticas para una gerencia de información documental.*

Objetivo Alcanzado: *Crear en un mes los manuales de organización, de procedimientos, así como generación de políticas y reglamento para la administración de su información documental y digital.*

ADVANCED MARKETING

Mayo 2007-abril 2008

Proyecto desarrollado: *Creación de Archivo Corporativo financiero.*

Objetivo Alcanzado: *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental financiera.*

AMECO SERVICES

Diciembre 2005 –junio 2008

Proyecto desarrollado: *Creación de Archivo Corporativo financiero.*

Objetivo Alcanzado: *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental financiera.*

GUNDERSON CONCARRIL

Diciembre 2004 –junio 2008

Proyecto desarrollado: *Creación de Archivo Corporativo financiero.*

Objetivo Alcanzado: *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental financiera.*

BOMBARDIER TRANSPORTATION MÉXICO

Diciembre 2004 –marzo 2007.

Proyecto desarrollado: *Creación de Archivo Corporativo financiero.*

Objetivo Alcanzado: *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental financiera.*



5527338521



dioni.pedraza.tovar@gmail.com