



PRESENTACIÓN EJECUTIVA

2019

SERVICIOS PROFESIONALES
EN ARCHIVONOMÍA
Y
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

Estimado Cliente

Buen día

Por medio de la presente le mandamos un cordial saludo, a la vez que presentamos a sus finas atenciones nuestro portafolio de productos y servicios en Archivonomía y Administración Documental

Somos una firma de Consultoría de servicios especializada en Archivonomía & Administración documental con 16 años de experiencia administrando in situ, organizando, rescatando, estructurando y digitalizando en forma selectiva o por volumen archivos administrativos, legales, fiscales, contables y generales.

Incorporamos a nuestras operaciones los servicios de empresas líderes como **BANKER BOX®**, **SISTEMAS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS®**, **BEST INGENIERIA LOGISTICA®** y **PCCASE ENGINEERING SYSTEMS®** con los que estamos teniendo grandes resultados.

Quedamos en espera de recibir noticias suyas, con el fin de agendar una cita para presentarnos ante usted y aclarar cualquier tipo de dudas acerca de nuestros servicios y a su vez, poder mostrarle lo que podemos desarrollar e implementar para una correcta administración de su información documental.

Nos reiteramos a sus apreciables órdenes como sus atentos y seguros servidores, aprovechando para darle las gracias por su tiempo y a la vez enviarle un muy cordial saludo.

Muy Atentamente,

Grupo Peza & Peña Consultores, Asociados

¿POR QUE? ESTRUCTURAR, SUS ARCHIVOS

La información es uno de los valores a los que poca importancia les presentan en la actualidad las empresas o instituciones privadas, poco a poco se van llenando de documentos hasta crear toda una explosión o caos documental que muchas veces repercute en su economía. ¿resguardar? ¿digitalizar? Si son opciones validas pero siempre de la mano de profesionales.

CONSECUENCIAS DE NO TENER SU ARCHIVO ESTRUCTURADO ADMINISTRADO Y DIGITALIZADO

NO tener UNA ADECUADA ESTRUCTURACIÓN de su ARCHIVO Le puede ocasionar pérdida de capital, tiempo y factor humano en la búsqueda de información documental vital muchas veces requerida por auditorías internas o externas.



¿POR QUE? ADMINISTRAR SUS ARCHIVOS

NO ADMINISTRAR en forma correcta su información documental a usted sin verlo le constituye el elevarle costos por administración que le producen:

- 1.- Elevación de tiempos muertos en búsqueda de información documental en sus archivos de concentración (archivos muertos).
- 2- Perdida, robo, extravío y venta de información muchas veces de carácter confidencial.
- 3- Elevación de costos al no tener mecanismos de control de información y con ello se da la duplicidad de información documental, que repercute en sus espacios o áreas de trabajo.
- 4.- Multas en ocasiones millonarias por no tener la información documental en tiempo y forma para el caso de auditorías o de requerimientos de parte de instituciones como SAT, IMSS, INFONAVIT, etc., o el caso contrario por no tener bien resguarda la información confidencial que administra (IFAI)



¿POR QUÉ? DIGITALIZAR

Cuando **NO SE TIENE UN ADECUADO CONTROL SOBRE LA DIGITALIZACIÓN** en su empresa o institución , se produce duplicidad de costos e información. ¿Por qué?, Porque muchas veces la empresas que ofrecen este servicio no tienen especialistas en control documental y esto le produce duplicidad de información documental, y de ahí que se eleven sus costos.

También cuando **NO se tiene ORGANIZADO su ARCHIVO**, se tiende a **DIGITALIZAR TODO LO QUE SE TIENE**, ocasionando muchas veces que se eleven los costos por este proceso porque no se tiene un adecuada valoración sobre lo que realmente es vital para este proceso y cual no.



PORTAFOLIO EJECUTIVO

Con base en la experiencia adquirida de parte de nuestros socios fundadores hemos diseñado todo un Portafolio Ejecutivo de Servicios Profesionales en el ámbito de la Archivonomía y/o Administración Documental, mismo que ponemos a sus finas atenciones.



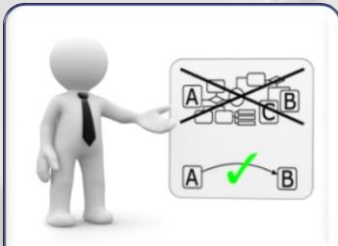
**ASESORÍAS
CORPORATIVAS EN
ARCHIVONOMÍA**



**ORGANIZACIÓN
ARCHIVOS**



**ADMINISTRACIÓN
DOCUMENTAL**



**REINGENIERÍA
PROCESOS
ARCHIVISTICOS**



**INVENTARIOS o
AUDITORIAS
DOCUMENTALES**



**CURSOS EN
ARCHIVONOMIA**



**DIGITALIZACION
SELECTIVA O
GENERAL**



**DEPURACION
DOCUMENTAL**



**AUDITORIA
DOCUMENTOS
ELECTRONICOS**



DIGITALIZACION DOCUMENTAL

¿REQUIERE USTED DIGITALIZAR? La digitalización de documentos es el mecanismo más sencillo, eficiente y rentable para almacenar, administrar y consultar grandes volúmenes de documentos, en forma de imágenes digitales.

Nuestro equipo de trabajo supervisado y capacitado por un Ingeniero en Sistemas Digitales nos permiten ofrecerle un servicio profesional de primer nivel.

Mediante nuestro proceso de **DIGITALIZACIÓN SELECTIVA** o **GENERAL** usted obtiene un costo beneficio real ya que como parte del proceso verificamos que sus documentos tengan un verdadero valor primario (legal, financiero o administrativo) seleccionando que documentación es susceptible de digitalizarse y cual no.

Nuestros costos se colocan a un nivel en donde podemos ofrecerle nuestros servicios cuya experiencia de nuestro personal y socios, le ofrecerá una asesoría profunda y que fluyan las recomendaciones directamente de nuestro servicio.



ALIANZAS ESTRATEGICAS

A continuación le presentamos nuestros aliados estratégicos, con los cuales ampliamos nuestra gama de productos y servicios en el ámbito de la Archivonomía.



BY **Fellowes**®





GRUPO
PEZA & PEÑA
Consultores • Asociados

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO





GRUPO
PEZA & PEÑA
Consultores • Asociados

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO



BY **Fellowes**®





GRUPO
PEZA & PEÑA
Consultores • Asociados

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO



Best
Ingeniería Logística





DISTRIBUIDOR AUTORIZADO



**AMPLIA EXPERIENCIA EN LA
ESTRUCTURACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y ACOMODO DE
ARCHIVOS “MUERTOS”**



**ARCHIVO MUERTO
SIN ORGANIZAR**



**ARCHIVO MUERTO
YA PROCESADO**



**INSTALACION DE ESTANTERIA
ESPECIALMENTE DISEÑADA**

¿QUE BENEFICIOS OBTIENE USTED AL TRABAJAR CON GRUPO PEZA & PEÑA CONSULTORES?

Los beneficios que usted obtiene trabajar con nosotros son:



Eliminación de tiempos muertos y costos de traslado al consultar su archivo tramite (vivo) o concentración(muerto)



Disminución de daños, perdidas y robos de información documental por excesos de consulta innecesaria, así como desorden de su Archivo.



Administración exacta de su centro de información documental, obteniendo así un perfecto record de consulta y eliminando al 100% la perdida o traspapélelo de expedientes.



Información siempre disponible en tiempo y lugar.
Al tener su información perfectamente
DIGITALIZADA.

NUESTROS CLIENTES.

CONOCE A LAS EMPRESAS QUE NOS HAN OTORGADO SU CONFIANZA A LO LARGO DE 16 AÑOS DE ESFUERZO ININTERRUMPIDO.





(55)27338521



Móvil 1: 5551559237

Móvil 2: 5534073329

Móvil 3: 5518601076



www.grupopezaconsultores.com.mx



Grupo Peza & Peña Consultores ®
TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
2002-2019

**TRABAJAMOS DÍA CON DÍA PARA GANARNOS
SU CONFIANZA
TENIENDO EL PRIVILEGIO DE SERVIRLE**